

Uchwała Nr II/2023/2024
Rady Pedagogicznej Technikum Nr 3 w Malborku
z dnia 31 sierpnia 2023 r.
w sprawie zmian w statucie Technikum Nr 3

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z póź. zm.), Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1. W statucie Technikum Nr 3 stanowiącym załącznik do uchwały nr VII/2022/2023 z dnia 1 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 45.1. otrzymuje brzmienie:

„§ 45.1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów prowadzi się w oparciu o aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych konsekwencją którego są szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów stanowiące załącznik nr 5 do statutu Technikum Nr 3 w Malborku.

2. W załączniku nr 3 do Statutu Technikum Nr 3 w Malborku uchwalonego w dniu 1 września 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32.1. Zabrania się posiadania, używania i rozpowszechniania alkoholu oraz środków odurzających na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, imprez organizowanych przez szkołę.

2. Zabrania się posiadania, palenia wyrobów tytoniowych/e-papierosów na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, imprez organizowanych przez szkołę. W przypadku stwierdzenia posiadania lub palenia e-papierosa w miejscach i sytuacjach w/w urządzenie zostaje przekazane do depozytu szkoły znajdującego się u dyrektora do momentu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów. Korzystanie z e-papierosa podobnie jak palenie zwykłych papierosów w miejscach publicznych jest wykroczeniem, za które grozi kara grzywny.

3. Uczeń posiadający lub palący papierosy na terenie szkoły, podczas wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę podlega karom określonym w Statucie szkoły.

4. W przypadku nieskuteczności zastosowanych środków wychowawczych, kiedy rodzice ucznia niepełnoletniego odmawiają współpracy, dyrektor na wniosek pedagoga i wychowawcy może powiadomić pisemnie sąd rodzinny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Technikum Nr 3 w Malborku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

Na podstawie art. 44b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z póź. zm.) ustala się co następuje:

§ 1.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 2.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i formach określonych w § 11 i § 12,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 11 i § 12,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; Wymagania edukacyjne nauczyciel każdych zajęć edukacyjnych przekazuje w formie ustnej. Uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem fakt otrzymanej informacji. Potwierdzenie zapoznania nauczyciel przechowuje w dokumentacji szkolnej i udostępnia organom do tego upoważnionym. Wymagania edukacyjne umieszcza się na stronie internetowej szkoły, umożliwiając zapoznanie się z nimi rodzicom,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
Ustala się, że sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów są:
 - sprawdzian ustny,
 - sprawdzian pisemny,
 - sprawdzian praktyczny,
 - obserwacja czynności ucznia,
 - analiza wytworów uczniowskich,
 - pomiar dydaktyczny (testy),
 - uczestnictwo w konkursie przedmiotowym.

Sposoby dokumentowania osiągnięć:

Przekazywanie informacji o osiągnięciach uczniów odbywa się na bieżąco i najczęściej mają one formę ustną. Informacje (oceny) rejestrowane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel może dokonać wpisu do zeszytu ucznia, powinien przechowywać prace jedynkowe do wglądu rodzica.

Materiały z wewnętrznego badania osiągnięć edukacyjnych ucznia wraz z ich opisem przechowuje dyrektor szkoły w dokumentacji szkolnej w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
Warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) regularne uczestnictwo ucznia w lekcjach z danych zajęć edukacyjnych w ciągu roku, (uczeń nie może mieć więcej nieobecności niż 35% do 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia),
 - b) uczeń był obecny na pisemnych sprawdzianach lub sprawdzianach praktycznych w zapowiedzianym przez nauczyciela danych zajęć w pierwszym terminie,
 - c) uczeń wykazał chęć i podejmował próby poprawienia ocen bieżących,
- 4) Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3 ppkt a, b, c uczeń ma prawo:
 - ✓ przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub praktycznego na ocenę wyższą zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z danych zajęć edukacyjnych,
 - ✓ do sprawdzianu ustnego w dwóch różnych terminach wyznaczonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Warunki i tryb otrzymania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

- a) uczeń nie odbiega rażąco od kryteriów szczegółowych określonych w §12 ust. 4,
- b) jego zachowanie powodujące ustalenie oceny, którą kwestionuje, było incydentalne, a uczeń wykazał poprawę zaakceptowaną przez społeczność klasy, do której uczeń uczęszcza,
- c) uczeń składa wniosek o podwyższenie oceny do dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez wychowawcę i samorząd klasowy, wniosek powinien być uargumentowany i wskazywać sposób realizacji poprawy zachowania zainteresowanego, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) wniosek, o którym mowa w punkcie 2 ppkt c, uczeń składa w terminie do 3 dni roboczych od terminu zakończenia wystawiania ocen przewidywanych, określonym corocznie w zarządzeniu Dyrektora Szkoły,
- e) ocena ustalona przez Dyrektora jest ostateczna.

§ 4.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę sporządzając odpowiednią notatkę. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, a także dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego.

2. Stałymi elementami współpracy między rodzicami, a szkołą w tym między innymi przekazywanie informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce są:

- a) spotkania z rodzicami odbywane w formie indywidualnych spotkań z nauczycielami szkoły, w tym indywidualne konsultacje według terminarza publikowanego na stronie internetowej szkoły lub w wiadomościach w dzienniku elektronicznym,
- b) rozmowy telefoniczne,
- c) wizyty w domach rodzinnych,
- d) zebrania z rodzicami odbywane co najmniej raz w kwartale w ciągu roku szkolnego,
- e) na około miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawcy klas przygotowują pisemne zestawienia ocen bieżących oraz przewidywanych ocen klasyfikacyjnych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przekazują rodzicom. Dyrektor szkoły wyznacza termin zebrań rodziców lub konsultacje rodziców z nauczycielami.

§ 5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 6.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7.1. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 8.1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 9.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujących terminach:

Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy:

I - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych we wrześniu do ostatniego dnia nauki poprzedzającego zimową przerwę świąteczną,

II – od pierwszego dnia nauki wypadającego bezpośrednio po zimowej przerwie świątecznej do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 10.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu.

3. W szkole ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

4. Termin ustalenia ocen podaje Dyrektor szkoły oddzielnym zarządzeniem.

5. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1–4 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 18 i § 19.

§ 11.1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Lp	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1	celujący	cel.	6
2	bardzo dobry	bdb.	5
3	dobry	db.	4
4	dostateczny	dst.	3
5	dopuszczający	dop.	2
6	niedostateczny	ndst.	1

Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

2. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące, określające poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,

- 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.

3. Ustala się następujące kryteria stopni:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń który:

- a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i szkolnego programu nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz:
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową i realizowanych w szkole programów nauczania, potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i szkolnych programów nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz:
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i szkolnego programu nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz:
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych wiadomości z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz:
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych oraz:
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Integralną częścią powyższych kryteriów są wymagania edukacyjne nauczyciela z poszczególnych zajęć edukacyjnych wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez niego programu nauczania.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 12.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3a. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3b. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Szczegółowe kryteria śródrocznych i rocznych ocen zachowania dla przyjętej w § 12 ust. 2 skali ocenia się według Punktowego Systemu Oceniania Zachowania następująco:

Wyjściową oceną na początku roku szkolnego jest ocena dobra i 100 punktów, które w trakcie I i II semestru uczeń poprzez swoje działania i zachowanie może podwyższać lub obniżać na podstawie kryteriów punktacji zamieszczonych w tabelach aktywności uczniów punktów dodatnich i punktów ujemnych.

Uczeń, którego punktacja wskazuje, że otrzymałby ocenę wzorową zachowania nie może mieć w I semestrze więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione a w roku szkolnym nie więcej niż 4 godziny nieusprawiedliwione.

Poszczególne oceny zachowania ucznia w I semestrze odpowiadają punktacji na koniec I semestru:

- 1) 150 i więcej – wzorowe;

- 2) 149 – 130 - bardzo dobre;
- 3) 129 - 100 – dobre;
- 4) 99 - 70 – poprawne;
- 5) 69 – 40 – nieodpowiednie;
- 6) do 39 – naganne.

Na początku II semestru uczeń otrzymuje dodatkowe 100 pkt, które dodaje się do ilości punktów uzyskanych w I semestrze. (np. Uczeń, który otrzymał w I semestrze 40 punktów i ocenę nieodpowiednią w II semestrze po dodaniu 100 punktów „startuje” z oceną poprawną zachowania).

Poszczególne oceny zachowania ucznia w II semestrze odpowiadają punktacji na koniec roku szkolnego:

- 1) 300 i więcej – wzorowe;
- 2) 299 – 260 - bardzo dobre;
- 3) 259 – 200 – dobre;
- 4) 199 – 140 – poprawne;
- 5) 139 – 80 – nieodpowiednie;
- 6) do 79 – naganne.

W kategoriach punktów ujemnych „N” oznacza naganę dyrektora. Uczeń otrzymuje bez względu na inne punkty dodatnie ocenę naganną na semestr. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach nie uregulowanych punktacją udziela uczniowi nagany zgodnie z zapisami statutu Technikum nr 3 w Malborku.

Lp.	Aktywności uczniów-punkty dodatnie	punkty	Częstość przyznawania	Przyznający
1	100% frekwencja	10	raz w miesiącu	wychowawca
2	brak nieusprawiedliwionych spóźnień	5		wychowawca
3	brak nieobecności nieusprawiedliwionych	5		wychowawca
4	działalność w SU, samorządzie klasowym, aktyw biblioteczny, inna (np. gazetka szkolna)	10 do 20	raz w semestrze	opiekun / wychowawca
5	wolontariat	5	každorazowo	opiekun / wychowawca
6	aktywne uczestnictwo w imprezach i akcjach szkolnych	5		organizator
7	działalność na rzecz szkoły (promocja, ciasta, maskotki, fanty na loterie itp.)	5		organizator

8	własne inicjatywy, praca na rzecz szkoły, społeczności szkolnej	5		nauczyciel
9	realizacja projektów edukacyjnych	10		opiekun
10	inicjatywy i pomysły wdrożone w życie szkoły	10		wychowawca
11	kultura osobista w kontaktach z nauczycielami, uczniami i pracownikami szkoły	5 do 10	raz w semestrze	wychowawca
12	postawa koleżeńska, pomoc koleżeńska (po konsultacji wychowawcy z klasą)	5 do 10		wychowawca
13	wzorowe przestrzeganie zasad statutowych - brak punktów ujemnych	10		wychowawca
14	znacząca poprawa w zachowaniu (okres przynajmniej 3 miesięcy) - gdy był szczególnie widoczny problem dot. jakiegoś zachowania	10		wychowawca
15	Konkurs szkolny:			
a	udział	5	každorazowo	opiekun
b	wyróżnienie	7		
c	zajęcie II-III miejsca	10		
d	zajęcie I miejsca	15		
16	Konkurs powiatowy:			
a	udział	5	každorazowo	opiekun
b	wyróżnienie	10		
c	zajęcie II-III miejsca	15		

d	zajęcie I miejsca	20		
17	Konkurs wojewódzki:			
a	udział	5	každorazowo	opiekun
b	wyróżnienie	15		
c	zajęcie II-III miejsca	20		
d	zajęcie I miejsca	25		
18	Konkurs ogólnopolski, ogólnopolska olimpiada przedmiotowa (uprawnająca do zwolnienia z egzaminu maturalnego/ zawodowego):			
a	udział	5	každorazowo	opiekun
b	wyróżnienie	20		
c	zajęcie II-III miejsca	25		
d	zajęcie I miejsca	30		
19	Konkurs międzynarodowy:			
a	udział	10	každorazowo	opiekun
b	finalista	40		
c	laureat	50		
20	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:			
a	etap szkolny	5	každorazowo	nauczyciel w-f
b	etap powiatowy	10		
c	etap wojewódzki/okręgowy	15		
d	etap ogólnopolski	20		

21	Zawody sportowe - zajęcie miejsca:			
a	I miejsce - etap szkolny	15	každorazowo	nauczyciel w-f
b	II i III miejsce - etap szkolny	10		
c	I miejsce - etap powiatowy	20	každorazowo	nauczyciel w-f
d	II i III miejsce - etap powiatowy	15		
e	I miejsce - etap wojewódzki /okręgowy	30	každorazowo	nauczyciel w-f
f	II i III miejsce - etap wojewódzki / okręgowy	25		
g	I miejsce - etap ogólnopolski	50	každorazowo	nauczyciel w-f
h	II i III miejsce - etap ogólnopolski	40		
i	IV-X miejsce -etap ogólnopolski	35		
22	Pozaszkolne osiągnięcia ucznia	10 do 40	každorazowo	nauczyciel /wychowawca
23	nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna	-2	za każdą godzinę, suma na koniec miesiąca	wychowawca
24	nieusprawiedliwione spóźnienie	-1	za każde spóźnienie, suma na koniec miesiąca	wychowawca
25	brak obuwia zmiennego	- 2	každorazowo (raz dziennie)	stwierdzający
26	palenie papierosów/ e-papierosów na terenie szkoły, podczas wycieczek, wyjazdów szkolnych	-20	každorazowo	stwierdzający

27	samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas zajęć (wagary)	-5	za każdą godzinę, suma na koniec miesiąca	wychowawca
28	korzystanie z urządzeń teleinformatycznych podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych bez zgody nauczyciela	-5	každorazowo	stwierdzający
29	niewłaściwie zachowanie się podczas lekcji i przerw (wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły)	-5 do -10		stwierdzający
30	niewywiązywanie się z obowiązków zleconych przez wychowawcę, opiekuna konkursu/zawodów lub nauczyciela	-10		stwierdzający
31	brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych	-10	každorazowo (raz dziennie)	stwierdzający
32	użycie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do innych uczniów lub pracowników szkoły (w tym cyberprzemoc)	-30 do -50	každorazowo	dyrekcja
33	podrobienie podpisu lub zwolnienia	- 50		dyrekcja
34	zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego nauczyciela, pracowników szkoły, uczniów	-30		stwierdzający
35	kradzież mienia szkolnego lub prywatnego nauczyciela, pracowników szkoły, uczniów	-50+N		dyrekcja
36	umieszczanie w Internecie zdjęć bez wiedzy i zgody osób fotografowanych (z wyjątkiem zdjęć z uroczystości szkolnych)	- 50		dyrekcja
37	przebywanie na terenie szkoły, podczas wyjazdów i imprez szkolnych pod wpływem	-100+N		dyrekcja

	alkoholu, narkotyków, dopalaczy			
38	rozprowadzanie na terenie szkoły substancji psychoaktywnych	-100+N		dyrekcja
39	niewłaściwe zachowanie się poza terenem szkoły, o którym szkoła została poinformowana	-50		dyrekcja

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 13.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ma prawo do:

- 1) dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
- 2) pomocy ze strony samorządu klasy lub uczniowskiego w opanowaniu wiadomości i umiejętności, które sprawiają mu trudności.

Warunkiem udzielenia pomocy jest aktywna obecność na zajęciach programowych lub usprawiedliwiona nieobecność i co najmniej poprawna ocena zachowania.

Ponadto:

- 1) Uświadomić rodzicowi potrzebę skierowania dziecka na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) Ograniczyć wymagania do minimum i wymagać tylko treści konieczne,
- 3) Zapraszać rodzica na zajęcia edukacyjne,
- 4) Uświadomić rodzicowi potrzebę kontroli dziennika elektronicznego.

§ 14.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 15.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18 i § 19.

5. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z zajęć prowadzonym w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiając uzupełnienie programu nauczania i ustalenie

śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

§ 16.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Egzamin dla ucznia (obowiązek szkolny, obowiązek nauki poza szkołą i uczeń przechodzący z jednej ze szkół niepublicznych do publicznej oraz przechodzący z jednego typu szkoły do drugiego) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”. W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie skrótu – „nkl”.

§ 18.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
 4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 ust. 6.
 5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
 6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 19.1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
 5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 jest ostateczna.
- § 20.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 18 ust. 6.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.
- § 21.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- § 22.1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 5. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wzglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 24.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 25.1. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń szkoły ponadpodstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły ponadpodstawowej.

§ 26.1. Uczeń kończy szkołę technikum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.