

**Uchwała Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku
nr V/2011/2012 z dnia 17 lutego 2012 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie ogłoszenia
Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku**

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

W Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku stanowiącym załącznik do uchwały nr II/2011/2012 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku

Na podstawie § 8 ust. 1 oraz § 13 ust. 1 z uwzględnieniem § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232 z póź. zm.) ustala się następujące kryteria przyjęcia do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku.

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku przeprowadza rekrutację w oparciu o:
 - aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
 - aktualne przepisy w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - aktualne zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji i składania dokumentów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie pomorskim na dany rok szkolny.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku uruchamia szkolny punkt informacyjny, w którym można zasięgnąć podstawowych informacji dotyczących rekrutacji (sekretariat szkoły) i powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
3. Imienny skład szkolnej komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej ustala Dyrektor Szkoły oddzielnym zarządzeniem.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 2 jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rekrutacja do publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na podbudowie gimnazjum.

§ 2

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku z uwzględnieniem typu szkoły oraz zawodu ,
 - b) ustalenie sumy punktów uzyskanych przez kandydata z:
 - egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej egzaminem gimnazjalnym,
 - przeliczenia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji, o których mowa w ust. 4 pkt. b,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawach rekrutacji do klas pierwszych,
 - e) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - f) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli taki egzamin lub rozmowę szkoła przeprowadza.
2. Sekretarz szkoły przyjmuje wymagany komplet dokumentów, na który składa się podanie o przyjęcie do szkoły, do którego należy dołączyć:
- a) poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
 - d) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - e) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w przepisach wymienionych w § 1 potwierdzające pierwszeństwo przyjęcia do szkoły,
 - f) dwie fotografie,
 - g) w przypadku młodocianych pracowników (klasa sprzedawców)-zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu nauki zawodu od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego.

Dokumentami potwierdzającym wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadgimnazjalnej są: oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2, kandydat dołącza kartę informacyjną, o której mowa w przepisach wymienionych w § 1.
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum decyduje suma punktów, której składnikami są:
- a) liczba punktów uzyskanych w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie

podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez 0,2 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi 100.

- b) liczba punktów pochodzących z przeliczenia ocen za obowiązkowe zajęcia edukacyjne uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum z niżej wymienionych zajęć edukacyjnych:

- j. polski
- j. obcy obowiązkowy dla ucznia
- geografia
- informatyka

wg następujących wartości:

stopień celujący	-	17 punktów
stopień bardzo dobry	-	14 punktów
stopień dobry	-	12 punktów
stopień dostateczny	-	8 punktów

- c) za inne osiągnięcia ucznia **wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum** kandydat może uzyskać co najwyżej **32 punkty** przy czym:

1. ukończone gimnazjum z wyróżnieniem – **5 punktów**,
2. udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty określonych w zarządzeniu Pomorskiego Kuratora Oświaty w tym:
 - finalista konkursu ponadwojewódzkiego - **12 punktów**,
 - finalista konkursu wojewódzkiego – **10 punktów**,
3. osiągnięcia artystyczne i sportowe określone w zarządzeniu Pomorskiego Kuratora Oświaty:
 - I - VI miejsce na szczeblu ponadwojewódzkim – **5 punktów**,
 - I - III miejsce w województwie – **4 punkty**,
 - I – III miejsce w powiecie – **3 punkty**,
4. za zajęcie od I do V miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym- **5 punktów**,
5. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu:
 - stały wolontariat (świadoma, bezpłatna, dobrowolna działalność, np. w domach opieki, hospicjach, świetlicach środowiskowych, itp.; średni roczny czas pracy wolontariusza powinien przekraczać 24 godziny) – **3 punkty**,
6. osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego – **2 punkty**

Uwaga! Sumuje się liczbę uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w podpunktach 1, 2, 3, 4, 5, 6 przy czym w podpunktach 2 i 3 wybiera się najwyższe osiągnięcie

(np.: 1. jeżeli kandydat jest finalistą konkursu ponadwojewódzkiego i wojewódzkiego, to otrzymuje 12 punktów,

2. jeżeli kandydat uzyskał II miejsce w zawodach sportowych na szczeblu ponadwojewódzkim i I miejsce w powiecie w tej samej dyscyplinie lub innej, to otrzymuje 5 punktów).

- d) laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim,

których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (co potwierdza właściwy kurator oświaty wydając stosowne zaświadczenie) przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów zawartych w statutach szkół. Preferencje te nie dotyczą dodatkowych kryteriów przy kwalifikowaniu do klas, w których wymagane są szczególne predyspozycje kandydata (sprawnościowe, zdrowotne, artystyczne, uzdolnienia językowe i inne).

Maksymalnie za oceny z języka polskiego i trzy wybrane przez szkołę obowiązkowe zajęcia edukacyjne wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. b można uzyskać **68 punktów**, a za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. c – **32 punkty**.

5. **Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów.**
6. Przy przyjmowaniu do szkoły w przypadku równej ilości punktów preferencje otrzymują kolejno:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej (w tym uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej), którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
8. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje § 2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).
9. Dyrektor szkoły ponadto:
 - a) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) szkoły ponadgimnazjalnej oraz szkoły ponadpodstawowej, w przypadku gdy liczba kandydatów do klasy pierwszej (na semestr pierwszy) jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej,
 - b) w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, którzy przystąpili odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego

w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku,

- c) przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
- d) zapewnia stale i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

Rekrutacja do publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych

§ 3

1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się absolwenci szkoły średniej (liceum profilowanego, technikum, liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego, liceum uzupełniającego).
2. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy szkoły policealnej decyduje:
 - a) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej jeżeli szkoła rozmowę przeprowadza,
 - b) suma punktów za oceny uzyskane z rozmowy kwalifikacyjnej i za niżej wymienione zajęcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia: język polski, język obcy, matematyka.
3. Przy ustaleniu liczby punktów za wynik rozmowy kwalifikacyjnej przyjmuje się następującą wartość ocen:

celujący	-	17 pkt
bardzo dobry	-	14 pkt
dobry	-	12 pkt
dostateczny	-	8 pkt

Przy ustaleniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły przyjmuje się następującą wartość ocen:

celujący	-	17 pkt
bardzo dobry	-	14 pkt
dobry	-	12 pkt
dostateczny	-	8 pkt

4. Laureaci i finaliści olimpiad przyjmowani są do niezależnie od przyjętych kryteriów.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna może zwolnić z egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy

kwalifikacyjnej do szkoły wyższej, jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły o tym samym lub pokrewnym kierunku kształcenia.

6. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Do zadań Szkolnej Komisji Kwalifikacyjno – Rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie z uwzględnieniem typu szkoły oraz zawodu,
 - b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie rekrutacji,
 - e) sekretarz szkoły przyjmuje wymagany komplet dokumentów, na który składa się:
 - podanie o przyjęcie do szkoły,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
 - 3 fotografie,
 - świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia w oryginale.

§ 4

1. Terminy rekrutacji i składania dokumentów ustala Kurator Oświaty.
2. Odwołanie od wyników rekrutacji przyjmuje dyrektor szkoły w ciągu 3 dni od ogłoszenia list przyjętych.

§ 5

1. Sprawy nie uregulowane niniejszymi zasadami należy rozstrzygać zgodnie z postanowieniami wymienionego na wstępie rozporządzenia.