

**Uchwała Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku
Nr IV/2013/2014 z dnia 08 lutego 2014 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie ogłoszenia
Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Malborku**

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku stanowiącym załącznik do uchwały nr II/2011/2012 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2011 r. z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 4 przyjmuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady rekrutacji uczniów na rok szkolny 2014/2015 do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku

Na podstawie art. 84 ust. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ustala się następujące zasady przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku.

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku przeprowadza rekrutację w oparciu o:
 - aktualne zapisy ustawy o systemie oświaty
 - aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
 - aktualne przepisy w sprawie organizacji konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - aktualne zarządzenie Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć kandydatów do młodzieżowych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum w województwie pomorskim na dany rok szkolny.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku uruchamia szkolny punkt informacyjny, w którym można zasięgnąć podstawowych informacji dotyczących rekrutacji (sekretariat szkoły) i powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.
3. Imienny skład szkolnej komisji rekrutacyjnej ustala Dyrektor Szkoły oddzielnym zarządzeniem.

Rekrutacja do publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na podbudowie gimnazjum.

§ 2

1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Malborku z uwzględnieniem typu szkoły oraz zawodu ,
 - b) ustalenie sumy punktów uzyskanych przez kandydata z:
 - egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej egzaminem gimnazjalnym,

- przeliczenia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji, o których mowa w ust. 4 pkt.1 b,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Sekretarz szkoły przyjmuje wymagany komplet dokumentów, na który składa się wniosek o przyjęcie do szkoły, do którego należy dołączyć:
- a) poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) poświadczoną przez dyrektora gimnazjum kopię zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,
 - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej
 - f) dwie fotografie,
 - g) w przypadku młodocianych pracowników - zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu nauki zawodu od dnia rozpoczęcia danego roku szkolnego
 - h) inne dokumenty, o których mowa w art. 20t, ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Dokumentami potwierdzającym wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadgimnazjalnej są: oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2, kandydat dołącza kartę informacyjną, o której mowa w przepisach wymienionych w § 1.
4. 1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: technikum i zasadniczej szkoły zawodowej, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:
- a) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez 0,2 pkt.

- b) **100 punktów** - punkty uzyskane za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- **j. obcy obowiązkowy dla ucznia**
 - **geografia**
 - **informatyka**
- (maksymalnie **68 punktów**) oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie **32 punkty**).

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego oraz każdego z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

celujący	-	17 punktów
bardzo dobry	-	14 punktów
dobry	-	12 punktów
dostateczny	-	8 punktów

3. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **5 punktów**,
- b) za udział w konkursach, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty:
 - finalista konkursu ponadwojewódzkiego - **12 punktów**,
 - finalista konkursu wojewódzkiego – **10 punktów**,
- c) za osiągnięcia sportowe i artystyczne:
 - I - VI miejsce na szczeblu ponadwojewódzkim – **6 punktów**,
 - I - III miejsce w województwie – **5 punktów**,
 - I – III miejsce w powiecie – **4 punkty**,
- d) za zajęcie od I do V miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym- **5 punktów**,
- e) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego – **2 punkty**,

Sumuje się liczbę uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w podpunktach a, b, c, d, e przy czym w podpunktach b i c wybiera się najwyższe osiągnięcie

*(np.: 1. jeżeli kandydat jest finalistą konkursu ponadwojewódzkiego i wojewódzkiego, to otrzymuje 12 punktów,
2. jeżeli kandydat uzyskał II miejsce w zawodach sportowych na szczeblu ponadwojewódzkim i I miejsce w powiecie w tej samej dyscyplinie lub innej, to otrzymuje 5 punktów).*

4. **Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z największą ilością punktów.**
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią

publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

7. Kryteria, o których mowa w ust. 6 mają jednakową wartość.

8. Dyrektor szkoły ponadto:

- a) przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy),
- b) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

Rekrutacja do publicznych szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych

§ 3

1. O przyjęcie na semestr pierwszy szkoły policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają:

- a) wykształcenie średnie;
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1 są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność dziecka kandydata
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:

- a) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych z uwzględnieniem typu szkoły oraz zawodu ,
- b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

7. Sekretarz szkoły przyjmuje wymagany komplet dokumentów, na który składa się:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- b) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich,
- c) 3 fotografie,
- d) świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia w oryginale,
- e) inne dokumenty, o których mowa w art. 20t, ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Terminy rekrutacji i składania dokumentów:

Składanie dokumentów do wybranej szkoły:	Do 22 sierpnia 2014 r.
Ogłoszenie przez dyrektora listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły:	26 sierpnia 2014 r.
Dodatkowa rekrutacja do szkół, mających wolne miejsca:	27-28 sierpnia 2014 r.
Ogłoszenie listy przyjętych:	29 sierpnia do godz. 12 ⁰⁰

§ 5

1. Sprawy nie uregulowane niniejszymi zasadami należy rozstrzygać zgodnie z postanowieniami wymienionej na wstępie ustawy.